|  |  |
| --- | --- |
| **C:/Users/УК2-биб/Downloads/9aac4b4a-79b4-42a0-9a47-a89888cba902.jpg9aac4b4a-79b4-42a0-9a47-a89888cba902** | **Әлмәнбет Жасұлан Қалиұлы**  **Стандартизация, Сертификация және метрология**  **Білімі**: Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Жаратылыстану және Техникалық факультеті «Стандартизация, Сертификация және метрология» мамандығының 4-курс білімгері  **Туған күні**: 17.04.2005 ж.  **Қала**: Жетісу облысы, Талдықорған, Уйтас Арычная 51  **Отбасылық жағдайы**: Отбасы құрмаған  **Телефон**: 87007146313  **Электрондық поштасы**: gusaciplay@gmail.com |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | Стандартизация, Сертификацияк және Метрология  2023 мамыр **Талдықорған қаласы Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті**  2024 мамыр-маусым **«Ұлттық сараптау және сертификаттау орталығы» акционерлік қоғамының Талдықорған филиалы.** |
| **БІЛІМІ** | **Жаратылыстану және Техникалық Факультеті,**  **Стандартизация, Сертификация және Метрология**  Ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Жаратылыстану Техникалық Факультеті,  Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | • B1 деңгейінде ағылшын тілін білу  • ДКбілімі: MS Word, MS PowerPoint.  Жұмыс этикеті  Ұйымдастыру қабілеті |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • критикалық ойлау;  • жоғары жауапкершілік;  • табандылық;  • шыншылдық;  • жаңа білімдерге ашықтық. |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ** | • Қызығушылығы: Компьютер |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:/Users/УК2-биб/Downloads/9aac4b4a-79b4-42a0-9a47-a89888cba902.jpg9aac4b4a-79b4-42a0-9a47-a89888cba902** | | **Альманбет Жасулан Калиевич**  Стандартизация, Сертификация и Метрология  **Образование**: г. Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, студент 4 курса специальности Стандартизация, Сертификая и Метрология, Естественно-Технических факультета.  **Дата рождения**: 17.04.2005 г.  **Город**: Жетысуская область, город Талдыкорган, Уйтас Арычная 51  **Семейное положение**: не женат  **Телефон**: 87007146313  **Email**:gusaciplay@gmail.com |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** | Стандартизация, Сертификация и Метрология  Май 2023 **г.Талдыкорган Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова**  Май-Июнь 2024 **г. Талдыкорган, Талдыкорганский филиал АО «Национальный центр экспертизы и сертификации»** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Стандартизация, Сертификация и Метрология**  Естественно-Технический факультет, Очная  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание английского на уровне В1 * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. * Рабочий этикет * Умение организации |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | грамотный подход к выполнению обязанностей;  критическое мышление;  высокая ответственность;  целеустремленность;  честность;  открытость к новым знаниям. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | | • Интересы: Компьюер |

|  |  |
| --- | --- |
| **C:/Users/УК2-биб/Downloads/9aac4b4a-79b4-42a0-9a47-a89888cba902.jpg9aac4b4a-79b4-42a0-9a47-a89888cba902** | **Almanbet Zhasulan Kalyuly**  **Standardization, Certification and Metrology  Education: Taldykorgan, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, 4th year student of the specialty Standardization, Certification and Metrology, Faculty of Natural Sciences. Date of birth: 17.04.2025**  **City:**  **Zhetysu region, Taldykorgan city, Arichnaya 51 Marital status:**  **Single Phone: 87007146313 Email: gusaciplay@gmail.com** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Standardization, Certification and Metrology  May 2023 Taldykorgan Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov May-June 2024**  **Taldykorgan, Taldykorgan branch of JSC "National Center for Expertise and Certification"** |
| **EDUCATION** | ***Standardization, Certification and Metrology*   *Faculty of Natural Sciences* , Full-time Ilyas Zhansugurov Zhetysu University, Taldykorgan city** |
|  | * Knowledge of English at level B1   •. PC knowledge: MS Word, MS PowerPoint.  • Organisational skills  •. Knowledge of business etiquette. |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * honesty * critical thinking; * high responsibility; * openness to new knowledge. |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | • Interests: Computer |